

Zarządzenie Nr 12/2025

Dyrektora Powiatowego Zarządu Drogowego w Oławie

z dnia 27 października 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Zarządzie Drogowym w Oławie

Na podstawie art.22b pkt 2 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 1802 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zarządu Drogowego w Oławie nadanego uchwałą Nr 208/2019 Zarządu Powiatu w Oławie z dnia 26 września 2019 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Zarządzie Drogowym w Oławie stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się i przestrzegania wprowadzonych Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor PZD w Oławie

/-/ Wojciech Drożdżał

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 12/2025
Dyrektora Powiatowego
Zarządu Drogowego w Oławie
z dnia 27 października 2025 r.

Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Zarządzie Drogowym w Oławie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzone niniejszym zarządzeniem dotyczą małoletnich uczniów odbywających praktyki zawodowe w Powiatowym Zarządzie Drogowym w Oławie, na podstawie stosownych umów zawartych ze szkołami.
2. Pracownicy realizują zasady ochrony małoletnich w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji.
3. Znajomość i zaakceptowanie przez pracowników zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do Standardów.

§ 2

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Powiatowym Zarządzie Drogowym w Oławie – należy przez to rozumieć Zarząd Drogowy;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Zarządu Drogowego w Oławie;
- 3) Pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Zarządzie Drogowym bez względu na formę, w tym w szczególności pracownika, zleceniobiorcę, wykonawcę, praktykanta, wolontariusza, stażystę itp., którzy z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi;
- 4) małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia, w tym ucznia poniżej 18 roku życia skierowanego przez szkołę do odbycia praktyki;

- 5) szkole – należy przez to rozumieć publiczne szkoły ponadpodstawowe prowadzące kształcenie zawodowe: technikum, branżową szkołę I stopnia, branżową szkołę II stopnia;
- 6) opiece praktyk – należy przez to rozumieć pracownika wyznaczonego przez Dyrektora do roli opiekuna praktyk, który jest odpowiedzialny za przebieg praktyk i ich zgodność z programem;
- 7) przemoc – należy przez to rozumieć przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną oraz zaniedbanie;
- 8) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Zarządzie Drogowym w Oławie.

§ 3

Zasady relacji między pracownikiem a małoletnim

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi, określone przez standardy, obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Zarządu Drogowego i/lub na jego terenie.
2. W Zarządzie Drogowym wprowadza się obowiązek weryfikacji w odpowiednich rejestrach osób organizujących wydarzenia z udziałem małoletnich oraz osób, które mają pełnić funkcję opiekuna praktyki małoletniego/opiekuna stażu uczniowskiego małoletniego. Podstawą prawną przeprowadzenia weryfikacji jest art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 4

1. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami.
2. Pracownicy zachowują wobec małoletnich szacunek i cierpliwość.
3. Pracownik wyznaczony na opiekuna praktyk jest obecny w czasie i miejscu odbywania praktyk zawodowych.
4. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi poprzez przekazywanie im odpowiedniej wiedzy i informacji, a także każdorazowego rozważenia, czy ich działanie wobec małoletnich są odpowiednie do sytuacji.
5. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem, uwzględniając ich godność, potrzeby i prawo do prywatności.

6. Pracownicy obowiązani są do równorzędnego traktowania małoletnich niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego, czy też niepełnosprawności.
7. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnimi jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym lub intymnym.
8. Należy zwracać uwagę aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju, bezpieczne, uzasadnione i nierównym traktowaniem małoletniego w stosunku do innych małoletnich.

§ 5

Zasady komunikacji między pracownikiem a małoletnim

1. Komunikacja między pracownikiem, a małoletnim powinna być prowadzona z zachowaniem szacunku, cierpliwości i zrozumienia.
2. Odpowiedzi i informacje udzielane małoletnim powinny być udzielane w sposób adekwatny do ich wieku i sytuacji.
3. Komunikacja z małoletnim powinna się odbywać w sposób, który nie będzie go zawstydzać, lekceważyć ani obrażać.
4. Pracownik nie może krzyczeć na małoletniego, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z bezpieczeństwa małoletniego (np. ostrzeżenie).
5. Pracownik jest zobowiązany do każdorazowego poinformowania małoletniego decyzjach podejmowanych w stosunku do niego oraz wyjaśnienia mu ich podstaw. Podejmowanie decyzji dotyczących małoletniego powinno następować z poszanowaniem jego godności i w miarę możliwości uwzględniać jego oczekiwania.
6. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Pracownicy są zobowiązani do wysłuchania małoletniego lub wskazania osoby do udzielenia pomocy małoletniemu lub innej odpowiedniej do sytuacji reakcji na niewłaściwe zachowanie.

§ 6

Prawo do prywatności małoletniego

1. Zarząd Drogowy uznaje prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych.
2. Dane osobowe małoletnich, w tym wizerunek podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Pracownik nie może ujawniać informacji dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje te obejmują wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
4. Pracownik nie może utrzymywać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Utrzymywanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby Zarządu Drogowego oraz za zgodą rodzica lub opiekuna, która jest udzielana w formie pisemnej. Pracownik jest zobowiązany każdorazowo do poinformowania rodzica lub opiekuna małoletniego o celu utrzymywania wizerunku.

§ 7

Zakaz stosowania wobec małoletniego zachowań niedozwolonych

1. Wobec małoletniego zakazana jest jakiegokolwiek przemoc fizyczna, psychiczna i seksualna.
2. W obecności małoletnich zabronione są jakiegokolwiek niestosowne zachowania, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, obraźliwe uwagi pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, nadużywanie w stosunku do małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.
3. Pracownikowi, zarówno w pracy, jak i poza nią, nie wolno nawiązywać z małoletnim jakiegokolwiek relacji seksualnych, ani wypowiadać seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępniać małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Pracownikowi nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.

5. Pracownikowi nie wolno wchodzić w jakiejkolwiek relacje wobec małoletniego lub ich rodziców, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

§ 8

Zasada równego traktowania

1. Pracownicy są zobowiązani do równego traktowania małoletnich ze względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Pracownicy są zobowiązani do unikania faworyzowania małoletnich bez względu na przyczynę.

§ 9

Zasady utrzymywania kontaktu fizycznego z małoletnim

1. Pracownikowi nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego. Pracownik nie może dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzystoity lub niestosowny.
2. Dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracownika z małoletnim, który jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu tj.:
 - 1) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie;
 - 2) uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

§ 10

Zasady utrzymywania kontaktów poza godzinami pracy

1. Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie ich obowiązków.
2. Zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania pracownika, spotkania się z nim poza godzinami pracy, utrzymywanie kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących małoletnich, ich rodziców/opiekunów.

§ 11

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Osobą odpowiedzialną, za prowadzenie interwencji w sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego jest Dyrektor Zarządu Drogowego.
2. W przypadku zagrożenia życia i zdrowia małoletniego należy niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby, dzwoniąc pod numer 112.
3. Każdy pracownik powinien niezwłocznie reagować na każdy przypadek krzywdzenia małoletniego, niezależnie kto jest sprawcą krzywdzenia. Reakcja powinna obejmować co najmniej poinformowanie Dyrektora lub pracownika wyznaczonego do pracy z małoletnimi o zaobserwowanym problemie.
4. W sytuacji, gdy wystąpi zdarzenie objęte prawnym obowiązkiem zgłoszenia podejrzenia przestępstwa, Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona zawiadamia policję lub prokuratora.
5. Należy zapewnić dziecku wsparcie psychologiczne i medyczne, jeżeli stan dziecka tego wymaga oraz zapewnić mu bezpieczną opiekę do czasu przyjazdu służb;
6. Z przyjęcia zgłoszenia sporządza się kartę interwencji, którą wraz z innymi dokumentami przechowuje się w sposób uniemożliwiający dostępu osób trzecich. Wzór karty interwencji stanowi załącznik nr 2 do standardów.
7. W przypadku interwencji bądź uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka pracownicy zobowiązani są zachować tajemnicę.

§ 12

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Sieć internetowa oraz komputery są zabezpieczone zgodnie z Polityką ochrony danych osobowych oraz Polityką bezpieczeństwa informacji przyjętymi w Zarządzie Drogowym.

2. Małoletni mają dostęp do służbowego Internetu tylko w przypadku konieczności realizacji poleceń służbowych lub dane wydarzenie tego wymaga.
3. Zabronione jest korzystanie z portali społecznościowych oraz wpisywanie obraźliwych komentarzy w trakcie wykonywania poleceń służbowych.
4. Nadzór nad korzystaniem z sieci oraz urządzeń elektronicznych pełni opiekun praktyki zawodowej, będący jednocześnie administratorem sieci informatycznej.

§ 13

Przepisy końcowe

Niniejszy dokument jak również jego aktualizacje będą opublikowane na stronie internetowej Zarządu Drogowego. Wersja skrócona Standardów będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz udostępniona małodetnim do zapoznania.

Załącznik Nr 1
do Standardów

Oława, dnia

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(stanowisko służbowe)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze „Standardami Ochrony Małoletnich w Powiatowym Zarządzie Drogowym w Oławie” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Podpis pracownika

KARTA INTERWENCJI Nr
podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy wobec
małoletniego

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Forma przemocy (fizyczna, psychiczna, ekonomiczna, seksualna, zaniedbanie)
.....
.....
3. Opis zdarzenia, data, osoby uczestniczące w zdarzeniu
-
.....
.....
.....
.....
.....
.....
4. Forma podjętej interwencji, opis działań
-
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby zgłaszającej)

.....
(podpis Dyrektora)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 12/2025
Dyrektora Powiatowego
Zarządu Drogowego w Oławie
z dnia 27 października 2025 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DROGOWYM W OŁAWIE – WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH

Twoje dobro i bezpieczeństwo jako małoletniego są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników .

Pracownikom nie wolno stosować w stosunku do Ciebie żadnych form przemocy fizycznej i psychicznej.

Pracownicy, którzy kontaktują się z Tobą podczas wykonywania swojej pracy, powinni zachowywać się w stosunku do Ciebie z szacunkiem i cierpliwością.

Masz prawo do prywatności. Pracownikom nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym osobom z wyjątkiem Twoich rodziców/opiekunów.

Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców/opiekunów robić Ci zdjęć, rejestrować Twojego głosu oraz nagrywać filmów.

Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów, żartów, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności.

Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, aby był dla Ciebie odpowiedni.

Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Twojej obecności.

Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w sprawach służbowych.

Masz prawo do zadawania pytań pracownikom i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.

Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia dlaczego takie są.

Masz prawo być traktowany tak samo jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.

Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza jego godzinami pracy ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

Jeżeli czujesz się zagrożony lub jesteś świadkiem niewłaściwego zachowania zgłoś to innemu pracownikowi Powiatowego Zarządu Drogowego w Oławie lub innej dorosłej osobie zaufanej. Pamiętaj nigdy nie jesteś sam!